

## GUIÓN PARA LA LLAMADA #2

### DESPIERTA INTERÉS EN LA RECAUDACIÓN DE FONDOS AVON

Tu meta es programar una reunión para presentar los materiales de Recaudación de Fondos Avon en persona. Cuando hagas la llamada, ten a la vista la “hoja de contactos” de modo que puedas hacer las preguntas apropiadas y anotar las respuestas en la hoja.

*“Hola, le habla . Soy Representante Avon y en este momento estoy ofreciéndoles a las organizaciones de su área la oportunidad de organizar recaudaciones de fondos usando productos Avon. Me gustaría reunirme con usted para mostrarle los materiales de Recaudaciones de Fondos Avon. ¿Tendría tiempo la semana próxima?”*

Si no logras que la persona acepte reunirse contigo, dile:

*“Si prefiere, le puedo explicar en qué consisten las Recaudaciones de Fondos Avon ahora.”*  
(Si continúa la conversación telefónica, siga el guión #3.)

Anota las respuestas en la hoja de contacto. Luego usa estas preguntas para establecer una relación con la organización y determinar para qué necesitan la recaudación.

- *“Antes de reunirnos, me gustaría saber qué es lo que su organización necesita.”*
- *“¿Cuándo tiene planeado hacer su próxima recaudación de fondos? ¿Está organizando algo?”*
- *“¿Cuánto dinero quiere recolectar en la próxima recaudación de fondos?”*
- *“Cuántas personas participan habitualmente en sus eventos de recaudación de fondos?”*
- *“Qué tipos de recaudaciones de fondos ha hecho en el pasado? ¿Fueron exitosas?”*
- *“Qué hubiese querido que fuera diferente?”*

Planifica la reunión para la fecha más cercana posible.

*“Una Recaudación de Fondos Avon sería ideal para su organización. ¿Tiene tiempo la semana próxima?”*

Fija la fecha de tu reunión en la página de contactos. Si no logras fijar una fecha para la reunión, ofrece enviarle el cuadernillo de presentación por correo. Anota en tu hoja de contacto la dirección y la fecha de envío.

*“Gracias por conversar conmigo. Espero poder reunirme con usted muy pronto.”*

**CONSEJO: No des demasiada información por teléfono. Deja los mejores detalles para cuando hagas la presentación en persona.**